

Procedura BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 w Przedszkolu Niepublicznym „SŁONECZKO” w Szczecinku

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników , rodziców i dzieci w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Przedszkola, zasad zachowania rodziców i pracowników.

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19., oraz rodziców przyprawdzających w tym czasie dzieci do przedszkola, oraz samych dzieci.

3. Odpowiedzialność

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrektor przedszkola,
- 2) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez:
 - udostępnienie drogą elektroniczną, przed podjęciem pracy
 - przez wywieszenie w placówce w pomieszczeniu socjalnym,
- 3) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi,
- 4) Rodzice są zobowiązani do przestrzegania zasad procedury na terenie przedszkola.

4. Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki

- 1) Wszyscy pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafikiem przygotowanym przez Dyrektora przedszkola,
- 2) Po przybyciu do pracy , przy wejściu pracownik jest zobligowany do dezynfekowania rąk,
- 3) W trakcie pracy pracownicy przedszkola mają zapewnione przyłbice i maseczki ochronne oraz rękawice ochronne,
- 4) Z przyłbicy lub maseczki ochronnej bezwzględnie należy korzystać podczas kontaktu z rodzicami (m.in. przyprawdzanie i odbieranie dzieci przez rodziców/opiekunów prawnych), przy uzasadnionym kontakcie z personelem pracującym w kuchni oraz zawsze w momencie niemożliwości utrzymania bezpiecznego dystansu wynoszącego 1,5m od innych osób,
- 5) Pracownicy obsługi – zmieniają rękawiczki tak często jak wymaga tego zachowanie zasad sanitarnych, obligatoryjnie przy zakończeniu sprzątanania i dezynfekcji w danym pomieszczeniu,
- 6) Zużyte rękawiczki , maseczki jednorazowe, należy umieszczać tylko w wyznaczonym do tego celu koszu zamykanym klapą z napędem nożnym,
- 7) Grafiki ogłaszane są raz w tygodniu w każdy piątek na kolejny tydzień pracy i podane do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w pomieszczeniu socjalnym,

- 8) Pracownicy z objawami choroby, takimi jak podwyższona temperatura, duszności kaszel, itp., nie są wpuszczani na teren przedszkola,
- 9) Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie,
- 10) Na teren przedszkola nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki, a zwłaszcza osoby z objawami choroby,
- 11) W łatwo dostępnym miejscu zostały umieszczone numery telefonów do:
 - kuratora oświaty,
 - stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - służb medycznych.

5. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy

- 1) Łazienki dla personelu przedszkola wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%),
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk dla osób dorosłych jest również umieszczony w każdej sali i pomieszczeniu, gdzie przebywają pracownicy,
- 3) Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk,

Właściwe przygotowanie rąk do pracy oraz odpowiednia ich higiena:

- podczas pracy nie nosi się biżuterii
- paznokcie muszą być krótkie
- zranienia, otarcia należy zabezpieczyć wodoodpornym opatrunkiem
- przy pracach związanych z dezynfekcją należy stosować rękawice ochronne,

Ręce należy myć:

- przed przystąpieniem do pracy
 - przed założeniem rękawiczek
 - po zdjęciu rękawiczek, maseczki, przyłbicy, fartucha
 - przed jedzeniem
 - po skorzystaniu z toalety
 - po zakończonym dniu pracy,
- 4) **Obowiązuje mycie rąk higieniczne i higieniczna dezynfekcja. Przed nałożeniem preparatu dezynfekcyjnego - ręce należy osuszyć,**
 - 5) Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do wyznaczonego i oznakowanego kosza na śmieci,
 - 6) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk dołączonej w załączniku nr 1,
 - 7) Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu we wszystkich łazienkach, instrukcja dezynfekcji rąk przy pkt. dezynfekcyjnych,
 - 8) Jeżeli pracownik podczas pracy używał przyłbicy, to po jej zakończeniu przyłbica powinna zostać zdezynfekowana,
 - 9) Pracownicy mają do dyspozycji termometr bezdotykowy i mogą dokonać samodzielnego pomiaru temperatury w ciągu pracy. Po dokonaniu pomiaru termometr musi zostać zdezynfekowany.

6. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

- 1) Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów.
- 2) Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem przedszkola.
- 3) Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego w wyznaczonym pomieszczeniu - składziku środków chemicznych.
- 4) Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

7. Utrzymanie czystości przez pracowników obsługi w pomieszczeniach.

- pracownik obsługi – utrzymuje w czystości sale dydaktyczne, łazienki i ciągi komunikacyjne ze szczególnym uwzględnieniem czynności dezynfekcyjnych:

a) sali dydaktycznych poprzez:

- mycie podłóg : 1 raz dziennie po opuszczeniu jej przez ostatnie dziecko
- wycieranie mebli i parapetów: 1 raz dziennie po opuszczeniu jej przez ostatnie dziecko
- wycieranie stołów przy których dzieci spożywają posiłki – przed posiłkami
- wycieranie krzesełek na których siedzą dzieci – po opuszczeniu sali przez dzieci
- wycieranie blatu biurka i krzesła nauczyciela – przed zmianą nauczycieli i po zakończonej pracy.

b) ciągów komunikacyjnych i szatni:

- mycie podłóg – 2 razy dziennie po przyjściu dzieci i po opuszczeniu przedszkola przez ostatnie dziecko
- wycieranie klamek – na bieżąco podczas dnia
- wycieranie włączników - na bieżąco podczas dnia

c) łazienek dziecięcych:

- wycieranie toalet – na bieżąco podczas dnia
- umywalka - na bieżąco podczas dnia
- kabiny z toaletami - 1 raz dziennie po opuszczeniu jej przez ostatnie dziecko
- podłogi 1 raz dziennie po opuszczeniu jej przez ostatnie dziecko
- brodzik – po każdorazowym użyciu

d) elementy wyposażenia placu zabaw:

- piłki (i inne rzeczy przynieszone na plac zabaw) po każdej grupie dzieci,
- poręcze i uchwyty w elementach placu zabaw po każdej grupie dzieci,
- elementy stałe wyposażenia placu zabaw, z którymi dzieci mogą mieć kontakt każdego dnia 1 raz dziennie po opuszczeniu placu zabaw przez ostatnie dziecko,

e) wszystkie czynności dezynfekcyjne powinny być odnotowywane w przygotowanej dokumentacji

8. Panie pokojowe:

- odbierają dzieci od rodziców przy drzwiach wejściowych,
- pomagają dzieciom zmienić wierzchnie odzienie,

- odprowadzają dziecko do przyporządkowanej sali,
- utrzymują czystość w przyporządkowanych salach i wszystkich pomieszczeniach,
- podają posiłki dla dzieci,
- odbierają wywołane do odbioru dzieci od nauczyciela z sali,
- odprowadzają dziecko do rodzica oczekującego na dziecko przy drzwiach.
- bez wyższej konieczności pokojowe nie powinny kontaktować się z personelem kuchennym.

9. Nauczyciele

- 1) po przyjściu do pracy wykonują czynności zawartych w pkt.4
- 2) nauczyciel udaje się niezwłocznie do przyporządkowanej mu sali i w miarę możliwości nie opuszcza jej jeśli nie jest to konieczne.
- 3) nauczyciel przyjmuje dziecko od pani pokojowej i musi dopilnować aby dziecko dokładnie umyło ręce,
- 3) w sali nauczyciel prowadzi czynności dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze z uwzględnieniem zachowania odległości pomiędzy dziećmi,
- 5) należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze),
- 6) wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia według potrzeb,
- 7) nauczyciel zwraca uwagę by dzieci w miarę możliwości nie nawiązywały bliskiego kontaktu fizycznego,
- 8) w czasie posiłku nauczyciel rozmieszcza dzieci w możliwie dużych odległościach przy stole,
- 9) jeżeli sprzyja temu pogoda wychodzi z dziećmi do ogrodu przedszkolnego w ustalonej kolejności, tak aby na podwórku, czy w szatni dzieci się nie spotkały z innymi grupami. Nie organizuje żadnych wyjść poza teren przedszkola, np. spacer do parku.

10. Personel kuchenny:

- 1) po przyjściu do pracy wykonują czynności zawarte w pkt.4,
- 2) kucharki zachowują odległość od siebie min 1,5 metra,
- 3) personel kuchenny bezwzględnie korzysta z rękawiczek ochronnych przez cały czas pracy oraz z przyłbic lub maseczek ochronnych (jeżeli nie ma możliwości utrzymania dystansu wynoszącego 1,5m),
- 4) personel kuchenny nie może się kontaktować z pozostałymi pracownikami obsługi oraz nauczycielami pracującymi na grupie,
- 5) personel kuchenny bez uzasadnionej potrzeby nie przemieszcza się po innych pomieszczeniach niż, te które są powiązane z działaniem pionu kuchennego.

11. Pracownik obsługi – konserwator:

- 1) po przyjściu do pracy wykonuje czynności zawartych w pkt.4,
- 2) z uwzględnieniem wymienionych w pkt.4 zasad przystępuje do pracy,
- 3) wykonuje drobne doraźne naprawy w pomieszczeniach przedszkolnych,
- 4) jeżeli naprawa ma być wykonana w pomieszczeniu użytkowanym przez dzieci wskazane jest jej wykonanie, gdy dzieci opuszczą to pomieszczenie np. (wyjdą na podwórko),

5) wykonuje wszystkie prace porządkowe i remontowe z zachowaniem dystansu wynoszącego 1,5m,

6) dokonuje dezynfekcji sprzętów w ogrodzie przedszkolnym przed wejściem każdej grupy dzieci z kilku minutowym wyprzedzeniem,

Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

12. Rodzice:

1) są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola o wyznaczonej porze,

2) przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola mierzą dziecku w domu temperaturę,

3) osoby dorosłe rodzice/opiekun prawny przyprowadzające dziecko, przebywając na terenie przedszkola muszą być zdrowe i mieć maseczką ochronną osłoniętą nos i usta,

4) rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m,

5) przyprowadzają do przedszkola dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola,

6) Nie przyprowadzają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza,

7) przekazują dziecko pod opiekę pani pokojowej przy drzwiach wejściowych,

8) bez wyższej konieczności nie wchodzi na teren placówki,

9) jeżeli wejdą do placówki są zobowiązani do :

- osłonięcia maseczką ust i nosa,

- zdezynfekowania rąk (płyn umieszczony w dozowniku przy wejściu do przedszkola),

- wpisania się do rejestru wejść i wyjść,

10) odbierają dziecko od pani pokojowej przy drzwiach wejściowych,

11) regularnie muszą przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślać, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie,

12) rodzice/ opiekunowie prawni są bezwzględnie zobowiązani do informowania dyrektora przedszkola o zmianie numerów telefonów dla zapewnienia płynnego kontaktu przedszkole – rodzic.

13) jeżeli rodzice/opiekunowie prawni, mają potrzebę skontaktowania się z dyrektorem lub nauczycielem powinni to wcześniej zgłosić telefonicznie.

13. Dzieci:

1) do przedszkola przyjmowane są tylko dzieci zdrowe (bez gorączki, kaszlu, kataru, trudności z oddychaniem, itp.),

3) dzieci nie przynoszą do przedszkola swoich zabawek ani innych przedmiotów z domu,

- 4) do wprowadzenia ewentualnych zmian w wytycznych MEN, GIS, MZ dzieci przebywają w grupach 25 osobowych,
- 5) dziecko jest przypisane na stałe do danej grupy,
- 8) przed wejściem do przedszkola dzieciom mierzona będzie temperatura termometrem bezdotykowym. Jeżeli dziecko będzie miało temperaturę ciała powyżej 37,5 °C rodzic zabiera dziecko do domu i zgłasza się telefonicznie po pomoc lekarską,
- 9) dziecko po przekazaniu przez rodzica pani pokojowej jest przez nią odprowadzone do szatni, a następnie do przypisanej mu sali,
- 10) pierwszą czynnością dziecka jest umycie rąk mydłem antybakteryjnym wg instrukcji obrazkowej,
- 11) nauczyciel lub pani pokojowa muszą dopilnować by czynność ta trwała 30 sekund i była wykonana starannie,
- 12) dziecko może bawić się zabawkami umieszczonymi w sali (są to zabawki, które można poddać dezynfekcji),
- 14) zabawki są na bieżąco dezynfekowane lub dezynfekowane na koniec dnia przez personel przedszkola,
- 15) przy stolikach dzieci powinny siedzieć z zachowaniem jak największego odstępu ,
- 16) przed posiłkami, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z podwórka dzieci muszą myć ręce.

15. Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby u dziecka:

- 1) nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora, gdy zauważy niepokojące objawy u dziecka np. kaszel, duszności i trudności w oddychaniu, wysoka temperatura. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia natychmiast dzwoni na numer alarmowy 999 lub 112,
- 2) dziecko jest niezwłocznie odizolowane w przygotowanym pomieszczeniu i oczekuje tam z opiekunem na przyjazd rodzica. Pomieszczenie to jest wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący,
- 3) Wstrzymuje się zajęcia, grupa dzieci z nauczycielem przemieszcza się do innej sali, a pomieszczenie, z którego korzystali zamyka się, wyłącza się z użytkowania i gruntownie dezynfekuje.
- 4) dyrektor niezwłocznie powiadamia rodzica o konieczności odebrania dziecka z placówki,
- 5) po przybyciu rodzica, osoba zajmująca się dzieckiem zabezpiecza je przyłbicą i odprowadza do rodzica,
- 6) po oddaniu dziecka rodzicowi należy dokonać dezynfekcji izolatorium i ciągu komunikacyjnego,
- 7) rodzic jest zobowiązany do kontaktu telefonicznego z lekarzem rodzinnym oraz niezwłocznego powiadomienia dyrektora o diagnozie,
- 8) O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia:
 - Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Szczecinku
ul. Ordon 22 do 15:00: tel. [94 3740559](tel:943740559), [94 3723502](tel:943723502), [94 3658261](tel:943658261)
całodobowo: tel. [694 493 766](tel:694493766), [606 121 923](tel:606121923),

po konsultacji i wskazaniach PSSE dyrektor przekazuje informację do Kuratorium Oświaty, oraz informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów prawnych innych dzieci.

15. Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby u pracownika:

- 1) Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go następnie o dalszym postępowaniu,
- 2) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
- 3) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem u nauczyciela wykonującego swoje zadania, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy - pracownik kieruje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
- 4) Wstrzymuje się zajęcia, grupa dzieci przemieszcza się do innej sali, a pomieszczenie, z którego korzystali zamyka się, wyłącza się z użytkowania i gruntownie dezynfekuje.
- 5) O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia:
 - Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Szczecinku
ul. Ordona 22 do 15:00: tel. 94 3740559, 94 3723502, 94 3658261
całodobowo: tel. 694 493 766, 606 121 923,
 - członka rodziny pracownika,
- 6) Po konsultacji i wskazaniach PSSE dyrektor przekazuje informację do Kuratorium Oświaty, oraz informuje o tym fakcie ich rodziców / opiekunów prawnych dzieci,
- 7) W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia natychmiast dzwoni na numer alarmowy 999 lub 112,
- 8) Dyrektor szkoły ustala obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, osoby z którymi się kontaktował,
- 9) Pomieszczenie izolatorium z którego korzystał pracownik zamyka się i gruntownie dezynfekuje,
- 10) Przeprowadza się także rutynowe zdezynfekowanie wszystkich powierzchni dotykowych w przedszkolu (klamki, poręcze, uchwyty, wyłączniki, itp),
- 11) W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym,
- 12) Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
- 13) Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie szkoły, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.
- 14) Dyrektor przedszkola stosuje się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Należy pamiętać o przestrzeganiu podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:

- 1. Często myć lub dezynfekować ręce** – instrukcja jak poprawnie myć lub dezynfekować ręce znajduje się w każdej z łazienek lub w miejscach dezynfekcji. Mycie i dezynfekowanie rąk ww. metodami skutecznie eliminuje wirusa.
- 2. Stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** - Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów. Jeśli nie przestrzega się tej zasady można łatwo zanieczyścić przedmioty, powierzchnie lub dotykane, np. przy powitaniu, osoby.
- 3. Zachować bezpieczną odległość** - Należy zachować co najmniej 1,5 metra odległości z drugą osobą lub pracownikiem.
- 4. Osobie, która źle się poczuła w pracy**, kaszle, kicha lub ma gorączkę należy nakazać niezwłoczne powiadomienie telefoniczne o tej sytuacji Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub robi to bezpośredni przełożony. Wszystkie osoby przebywające na terenie przedszkola pracy mające kontakt z tą osobą czekają na wskazania pracowników Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Pracodawca niezwłocznie ustala, które osoby miały bezpośredni kontakt z osobą zakażoną w okresie występowania u niej objawów choroby (kaszel, gorączka, duszności). Tworzy listę z informacją o rodzaju kontaktu (np. spotkanie, praca w jednym pokoju, korzystanie ze wspólnej toalety, itp.). Sporządzając listę osób na potrzeby PSSE, zawiera w niej następujące informacje: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu (najlepiej komórkowego), ewentualnie inne dane kontaktowe i opis formy kontaktu z osobą zakażoną. PSSE oceni ryzyko wynikające z rodzaju kontaktu i zdecyduje o ewentualnym zarządzeniu kwarantanny u wybranych osób.
- 5. Unikać dotykania oczu, nosa i ust** - Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie się wirusa z powierzchni na siebie.
- 6. Będąc chorym, mając: gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu lub jeżeli miałeś kontakt osobą zakażoną - NIE PRZYCHODŹ DO PRACY** - Należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić telefonicznie lekarza rodzinnego i wg. jego wskazań Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

Janczurewicz Jolanta

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

Szczecinek2020r.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA

**Będąc rodzicami/prawnymi opiekunami
dziecka.....
uczęszczającego w czasie ograniczonej działalności placówki, spowodowanej epidemią
Covid 19, do Przedszkola
..... w Szczecinku
oświadczamy, że zapoznaliśmy się z procedurą bezpieczeństwa i zobowiązujemy się do
jej
przestrzegania.**

.....
(czytelny podpis obojga rodziców/ opiekunów prawnych)

Szczecinek2020r.

Zgoda na zmierzenie temperatury ciała dziecka

**Będąc rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka uczęszczającego w czasie ograniczonej
działalności placówki, spowodowanej epidemią Covid 19, do
Przedszkola.....
w Szczecinku wyrażamy zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury ciała dziecka w
czasie jego pobytu w przedszkolu.**

.....
...
(czytelny podpis obojga rodziców/ opiekunów prawnych)

Szczecinek dn.....

Oświadczenie

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA	
IMIĘ I NAZWISKO RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH	
NUMER TELEFONU DO NATYCHMIASTOWEGO KONTAKTU	

W poniższych pytaniach proszę zaznaczyć „x” tylko jedną właściwą odpowiedź:

1) Czy Pani/Pana dziecko lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym (kwarantanna)?

Tak

Nie

2) Czy obecnie występują u Pani/Pana dziecka objawy infekcji? (wysoka gorączka, kaszel, duszności, kłopoty z oddychaniem, inne nietypowe)?

Tak

Nie

3) Czy obecnie lub w ostatnich dwóch tygodniach występują/występowały w/w objawy u kogoś z domowników?

Tak

Nie